



ประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ครั้งที่ 12/2567

ด้วยคณะกรรมการแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ครั้งที่ 12/2567 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน 1 อัตรา
อัตราเงินเดือน 19,950 บาท
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานเครื่องมือแพทย์
2. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
อัตราเงินเดือน 19,950 บาท
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล

3. คุณสมบัติทั่วไป

- 3.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2543 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561
- 3.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะกรรมการกำหนด
- 3.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิจาก สภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา
- 3.4 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

5. หลักสูตรและการสอบ

- 5.1 ตำแหน่ง นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์
 - 5.1.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)
 - 5.1.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
- 5.2 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 - 5.2.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)
 - 5.2.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

6. วัน เวลา...

6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	วัน เวลา ที่รับสมัครสอบ
6.1	นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567
6.2	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ สามารถสมัครด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียด ได้ที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

7. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

7.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง)

7.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือนจำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

7.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

7.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

7.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

7.6 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา

7.7 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

7.8 คะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test (CEPT) ระดับ A2 ขึ้นไป ระดับคะแนน 24 คะแนนขึ้นไป (ถ้ามี)

เอกสารในข้อ 7.3 ถึง 7.7 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

8. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

9. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2
คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครได้ที่
งานบริหารทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9
ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองฯ
จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมของบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

10. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

- 10.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท เดือนละ 1,000 บาท เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ปี
- 10.2 ค่าตอบแทนล่วงเวลา/ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)
- 10.3 สิทธิประกันสังคม
- 10.4 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- 10.5 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 10.6 ห้องพักรักษาตัว
- 10.7 รถรับ – ส่งบุคลากร
- 10.8 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (มศว.)
- 10.9 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)
- 10.10 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)
- 10.11 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสภาพ
- 10.12 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

12. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ
12.1	นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์	ภายในวันพุธที่ 11 ธันวาคม 2567
12.2	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ภายในวันอังคารที่ 26 พฤศจิกายน 2567

ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/คำสั่ง/ สมัยครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(นายแพทย์วินัฐ แก้วตัน)

รองคณบดีฝ่ายการคลัง รักษาราชการแทน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ครั้งที่ 12/2567
ฉบับวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ตำแหน่ง นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานเครื่องมือแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

ด้านการปฏิบัติการ ดำเนินการซ่อม สร้าง การประกอบ ดัดแปลง แก้ไข เคลื่อนย้าย ติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์และเครื่องมือวิทยาศาสตร์การแพทย์ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ ออกแบบ เขียนแบบ คำนวณรายการและประมาณราคา สอบเทียบมาตรฐานและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ตลอดจนออกไปรับรองผล อ่านค่า สรุปลผล วิเคราะห์มาตรฐานเครื่องมือที่ทำการสอบเทียบเพื่อประเมินการใช้งาน ดำเนินการเบิกจ่ายเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้แก่ผู้ใช้งาน ด้านการบริการ ดำเนินการให้คำแนะนำปรึกษาในการใช้และบำรุงรักษาเกี่ยวกับเครื่องมือ แนะนำการปรับปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาขัดข้องที่เกิดจากเครื่องมืออื่น ๆ ที่หัวหน้างานมอบหมาย

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

2.1 ด้านการปฏิบัติการ

2.1.1 ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น งานซ่อม สร้าง ประกอบ ดัดแปลง แก้ไข เคลื่อนย้าย การติดตั้งเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ เครื่องมือวิทยาศาสตร์การแพทย์

2.1.2 การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ (Spec) ออกแบบ เขียนแบบ คำนวณรายการและประมาณราคา สรรวจพื้นที่เพื่อวางแผน ติดตั้ง บำรุงรักษา

2.1.3 สอบเทียบมาตรฐานและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน เครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ เครื่องมือวิทยาศาสตร์การแพทย์

2.1.4 ปฏิบัติหน้าที่ในการเบิกจ่ายเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ เครื่องมือวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ

2.2 ด้านการวางแผน

2.2.1 วางแผนการสอบเทียบเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ เครื่องมือวิทยาศาสตร์การแพทย์

2.2.2 วางแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ เครื่องมือวิทยาศาสตร์การแพทย์

2.2.3 วางแผนการจัดหาเครื่องมือทดแทนเครื่องมือที่ชำรุด หรือเครื่องมือที่ครบกำหนดอายุการใช้งาน

2.3 ด้านการประสานงาน

2.3.1 ประสานงานกับสำนักงานสนับสนุนบริการสุขภาพเขต 2 จังหวัดพิษณุโลก เพื่อวางแผนการสอบเทียบประจำปี

2.3.2 ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกคณะแพทยศาสตร์ เพื่อนำข้อมูลมาดำเนินการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของเครื่องมือ

2.3.3 ประสานงาน...

2.3.3 ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกคณะแพทยศาสตร์ เพื่อชี้แจง สร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือตามงานที่ได้รับมอบหมาย

2.4 ด้านการบริการ

2.4.1 ให้คำแนะนำปรึกษาแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในการใช้และบำรุงรักษาเกี่ยวกับเครื่องมือ อุปกรณ์ การแพทย์และเครื่องมือวิทยาศาสตร์การแพทย์

2.4.2 ให้การบริการวิชาการ เช่น จัดทำเอกสาร คู่มือ เครื่องมืออุปกรณ์การแพทย์

2.4.3 ให้การบริการวิชาการ เช่น การอบรมให้ความรู้ เป็นวิทยากรแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอก

2.5 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

3.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิศวกรรม ชีวการแพทย์ วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาฟิสิกส์อุตสาหกรรมและอุปกรณ์การแพทย์ สาขาฟิสิกส์ ชีวการแพทย์

4. คุณสมบัติอื่น ๆ

4.1 มีความรู้หรือความสามารถเกี่ยวกับการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์การแพทย์และเครื่องมือ วิทยาศาสตร์การแพทย์

4.2 มีความรู้ความสามารถในด้านอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์การแพทย์และเครื่องมือ วิทยาศาสตร์การแพทย์

4.3 มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ไขปัญหาทางเครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์การแพทย์ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์การแพทย์

4.4 มีความรู้ความสามารถด้านฟิสิกส์ เคมี ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์การแพทย์และเครื่องมือ วิทยาศาสตร์การแพทย์

4.5 เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

4.6 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ (อยู่เวร)

4.7 เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องทางด้านเครื่องมือแพทย์ ในภาครัฐหรือเอกชน อย่างน้อย 1 ปี

4.8 เป็นผู้ไม่สุบบุหรี่

หมายเหตุ : ให้ผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ นำผลการตรวจสุขภาพมายื่นในวันสอบข้อเขียน ดังนี้

1. ผลการตรวจ X-Ray ปอด
2. ผลการตรวจ Anti – HIV
3. ผลตรวจการตั้งครรภ์ (กรณีเพศหญิง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านสวัสดิการต่างๆ ของบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ โดยปฏิบัติงานภายใต้กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยนเรศวร คณะแพทยศาสตร์ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านธุรการ สารบรรณ การรับ/ส่งหนังสือราชการ เก็บ/ค้นหาหนังสือทางราชการ ดำเนินการเวียนแจ้งหนังสือทางราชการ ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอกคณะแพทยศาสตร์ ให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ และอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- 2.1 สวัสดิการสงเคราะห์
- 2.2 สวัสดิการนอกเหนือสงเคราะห์
- 2.3 สวัสดิการงานฌาปนกิจศพ
- 2.4 กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร
- 2.5 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสินสภาพฯ
- 2.6 สวัสดิการเครื่องแต่งกาย
- 2.7 สวัสดิการทุนการศึกษาบุตรของบุคลากร
- 2.8 หนังสือรับรองสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (ข้าราชการ)
- 2.9 กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)
- 2.10 สหกรณ์/ ชพค. และ ชพส.
- 2.11 ตรวจสอบเอกสารค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท (1,000) ประจำเดือน (Back Office/ ภาควิชา/ สายสนับสนุน รพ.)
- 2.12 การสรรหาและการสัมภาษณ์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างาน/ หัวหน้าหน่วย
- 2.13 การสรรหาหัวหน้าภาควิชาคณะแพทยศาสตร์
- 2.14 ด้านงานสารบรรณ
 - 2.14.1 รับ/ ส่งหนังสือทางราชการ
 - 2.14.2. เก็บ/ ค้นหาหนังสือทางราชการ
 - 2.14.3. ดำเนินการเวียนแจ้งหนังสือทางราชการ
 - 2.14.4. ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอกคณะแพทยศาสตร์

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

4. ประสบการณ์ทำงาน

4.1 มีประสบการณ์การทำงานด้านงานทรัพยากรบุคคล หรือด้านบริหารจัดการ อย่างน้อย 1 ปี จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 5.1 มีความรู้ ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับ เกี่ยวกับงานทรัพยากรบุคคล
- 5.2 มีความรู้เรื่องการบริหารจัดการ
- 5.3 สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้
- 5.4 มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และการวางแผน
- 5.5 มีไหวพริบปฏิภาณในการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
- 5.6 สามารถรักษาความลับในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 5.7 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถประสานงานได้ดี
- 5.8 มีความรู้พื้นฐานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft word, excel, power point
- 5.9 มีทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงาน
- 5.10 มีไหวพริบ ปฏิภาณในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเป็นอย่างดี
- 5.11 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 5.12 มีบุคลิกภาพสุ่ม มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร และการประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 5.13 มีมนุษยสัมพันธ์และอัธยาศัยที่ดี กับเพื่อนร่วมงาน/ ผู้รับบริการ รั้งงานบริการ
- 5.14 มีทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงาน สามารถควบคุมอารมณ์และจิตใจได้เป็นอย่างดี
- 5.15 มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต อดทน เสียสละต่อการปฏิบัติงาน
- 5.16 มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน
- 5.17 มีจิตบริการ
- 5.18 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่